



Comune
Di
Partinico
Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF SEGRETARIA GENERALE
Responsabile del Settore: D.r Vincenzo Pioppo

copie a r.c.m.
4^a Liquidazione

SETTORE DI STAFF SEGRETARIO GENERALE

Determinazione R.G. N° 1611 del 25-09-2014

OGGETTO	LIQUIDAZIONE ALLA DITTA KYOCERA SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER NOLEGGIO DI NUMERO DUE FOTOCOPIATORI DIGITALI E SERVIZI CONNESSI. PERIODO DAL 28/05//2014 AL 27/08/2014.
Responsabile del Settore: Dr. Vincenzo Pioppo Responsabile del Procedimento: Giovanni Crupi	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 23-02-2016

SETTORE

Reg. n° 80 del 25/09/2014



**Comune
Di
Partinico**
Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF SEGRETARIA GENERALE
Responsabile del Settore: D.r Vincenzo Pioppo

Oggetto: LIQUIDAZIONE LIQUIDAZIONE ALLA DITTA KYOCERA SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER NOLEGGIO DI NUMERO DUE FOTOCOPIATORI DIGITALI E SERVIZI CONNESSI. PERIODO DAL 28/05/2014 AL 27/08/2014.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO:

- **Che** con determinazione R.G. N. 1230 del 17/07/2013 del Responsabile del Settore Di Staff Segretario Generale si è provveduto, in adesione alle convenzioni attivate con Consip S.p.A. ad affidare alla **ditta Kyocera Solutions Italia S.P.A.**, con sede in Via
- **G.Verdi 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)** la fornitura a noleggio di numero 2 fotocopiatrici **digitali Kyocera Task alfa 5500I** e servizi connessi (lotto2) per il canone trimestrale riferito all'anno 2013 per ogni singola macchina di **141,65 escluso IVA** ;
- **Che** con determinazione R.G. N. 982 del 01/07/2014 del Responsabile del Settore Di Staff Segretario Generale si è provveduto, in adesione alle convenzioni attivate con Consip S.p.A. ad Impegnare alla **ditta Kyocera Solutions Italia S.P.A.**, con sede in Via .Verdi 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) la somma di **€ 1.382,50** a noleggio di numero 2 fotocopiatrici **digitali Kyocera Task alfa 5500I** e servizi connessi (lotto2) per il canone trimestrale riferito all'anno 2014 per ogni singola macchina di **141,65 escluso IVA** ;
- **Che** è stato acquisito il Codice **GIG n. 5246716EFF** relativo all'accordo ord. N. **830461** del 31/07/2013 quadro della convenzione cui si aderisce;
- **Vista** la fattura **n.1010244343** del **29/08/2014**, assunta al Prot. Gen **n. 14796** del **11/09/2014** emessa dalla ditta **Kyocera Solutions Italia S.P.A.** per l'importo complessivo di **€ 345,63** comprensivo di IVA in ragione del 22%, relativa alla fornitura a noleggio di numero 2 fotocopiatrici digitali **Kyocera Task alfa 5500I** e servizi connessi (lotto 1) per i canoni riferiti a singola macchina relativo al periodo **28/05/2013 al 27/08/2014**.
- **Considerato** che le apparecchiature in questione sono tuttora funzionanti presso il del Settore Di Staff Segretario Generale.
- **Ritenuto** necessario provvedere alla relativa liquidazione.

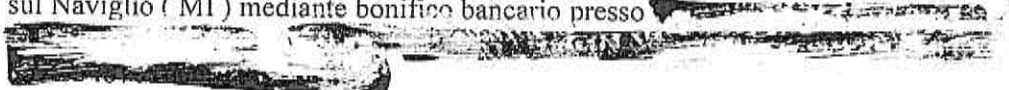
PROPONE





**Comune
Di
Partinico**
Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF SEGRETARIA GENERALE
Responsabile del Settore: D.r Vincenzo Pioppo

1. **LIQUIDARE** alla ditta **Kyocera Solutions Italia S.P.A.**, con sede in Via G.Verdi 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) P.IVA. e partita IVA 02973040963 la complessiva somma di **€.345,63** relativa alla fattura in premessa indicata, per la fornitura a noleggio di numero **2 fotocopiatrici digitali Kyocera Task alfa 5500I** e servizi connessi (lotto 1) per il canone trimestrale riferito a singola macchina relativo al periodo **30/05/2013 al 27/08/2014**.
2. **PRELEVARE** la superiore somma di **€. 345,63 dal Cap. 416 Cod. T.1 FI S.07 I 4** "Canone per noleggio attrezzature informatiche " giusto impegno assunto con determinazione n.982 del 01/07/2014
3. **EMETTERE** relativo mandato di pagamento di **€ 345,63** in favore della **Kyocera Solutions Italia S.P.A.** / con sede in Via G.Verdi 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) mediante bonifico bancario presso 




**Responsabile del Procedimento
Giovanni Crupi**





**Comune
Di
Partinico**
Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF SEGRETARIA GENERALE
Responsabile del Settore: D.r Vincenzo Pioppo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE
SEGRETARIO GENERALE

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento:

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e art. 4 del D Lgs 165/01 e l'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del D.Lgs 29/03 e successive modifiche ed integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi comunali che disciplina la attribuzioni del Responsabile di Settore.
- Gli art. 183 e 184 del D.Lgs. n .267/00 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegno di spesa, nonché le procedure di liquidazione;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.65 del 27/12/2012 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2012, di I.E;
- La deliberazione di G.M. n.239 del 28/12/2012 di I.E, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 (PEG) ;
- La determinazione sindacale n.03 del 17/01/2013 con la quale è stato conferito al Segretario Generale Dott. Vincenzo Pioppo dell'incarico della responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale.

DETERMINA

Approvare la superiore proposta

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
STAFF SEGRETERIA GENERALE
SEGRETARIO GENERALE
(Dr. VINCENZO PLOPPO)**





Comune
Di
Partinico
Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF SEGRETARIA GENERALE
Responsabile del Settore: D.r Vincenzo Pioppo

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RESP. VINCENZO CUSUMANO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n. 10/91 attesta, relativamente alla parte, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dei profili di propria competenza:

ATTO n° 1537

Liqu. n° _____ Mand. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Liqu. n° _____ Mand. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Liqu. n° _____ Mand. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Liqu. n° _____ Mand. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Liqu. n° _____ Mand. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Liqu. n° _____ Mand. n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
(Vincenzo Cusumano)





**Comune
Di
Partinico**
Provincia di Palermo

SETTORE DI STAFF SEGRETARIA GENERALE
Responsabile del Settore: D.r Vincenzo Pioppo

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio :

IL SEGRETARIO GENERALE

